Reunião

Data: 21/07/2019

Assuntos: Comandas

Acesso Master

1. Acessa diretamente a tela de início. (ok)
2. Ver apenas, administração e sistema. (ok)   
   (Sistema somente terá acesso, caso tenha acessado uma empresa).
3. Aparecer o nome da empresa abaixo de “Acesso a empresa” (Topo esquerdo) (ok)

Acesso a Empresa  
Maclaudy

Comandas

1. Ao abrir o caixa e clicar no menu comandas, ser direcionado para a página de “nova comanda”. (ok)
2. Cliente ficar dentro do formulário de “Nova Comanda” (ok)
3. O campo quantidade deve vir antes do campo valor. (ok)
4. O campo desconto depende do cadastro do Serviço/Produto.
5. Alterar o título de Editar Comanda para Editar Venda (ok)
6. Retirar o botão Fechar na lista de comandas abertas. (ok)
7. Lista de Itens da Comanda sempre irá aparecer. (ok)
8. Sub-Total ao final da lista de itens da comanda. (ok)
9. Na página de Nova Comanda, ao clicar em gravar:
   1. Se apenas o cliente for selecionado, retornar para a página de Comandas Abertas e Fechadas. (ok)
   2. Se o cliente e o serviço ou produto forem selecionados, deverá permanecer na mesma página para listar o item adicionado. (ok)
10. Na página de Nova Comanda, incluir o botão de “Nova Comanda”, para caso seja necessário, inserir uma nova comanda, sem a necessidade de retornar à pagina de listagem de comandas. (ok)
11. Verificar valor ao ver produto. (Verifica os grupos de produtos)
12. Desconto automático de acordo com o cadastro do produto. (Desconto Promocional).
13. A tela de “Receber”, somente iniciar após reunião para definição.

Não apagar essas empresas:  
Company system  
Company system Default